

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SOLCU KUJAWSKIM

RATOWNIK WODNY OSIR

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie/kraju Unii Europejskiej i/lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- znajomość języka polskiego
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- aktualne uprawnienia ratownika wodnego tj. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ratowników zgodnego z wzorem MSW stanowiącym załącznik do Rozporządzenia MSW z dnia 21 czerwca 2012 r. (Dz. U. poz. 747 z 2012 r.)
- zaświadczenia o ukończonym kursie KPP,
- potwierdzone członkostwo w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego,
- inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

dyspozycyjność (praca zmianowa), uczciwość, odpowiedzialność za realizowane zadania, odporność na stres, systematyczność i konsekwencja w działaniu, komunikatywność, sumienność, wysoki poziom kultury osobistej, stałe utrzymanie sprawności fizycznej.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. zapewnienie bezpieczeństwa przebywających na terenie basenu osób kąpiących się, korzystających z atrakcji wodnych zgodnie z obowiązującymi Regulaminami basenu OSIR
2. pouczanie grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych zamierzających korzystać z basenu o obowiązujących przepisach regulaminowych oraz zasadach korzystania z atrakcji wodnych, zjeżdżalni, sauny.
3. pilnowanie obowiązku korzystania przez grupy zorganizowane, jak również osoby indywidualne, z kąpeli pod natryskiem przed wejściem na halę basenową oraz obowiązku posiadania odpowiedniej odzieży (strój kąpielowy, czepek)
4. przestrzeganie ogólnych zasad korzystania z basenu i saun określonych regulaminem oraz odrębnymi przepisami WOPR,
5. stałe obserwowanie basenu sportowego oraz rekreacyjnego i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej,
6. udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej, podstawowe opatrzenie ran i urazów, w poważnych przypadkach wezwanie Zespołu Ratownictwa Medycznego,
7. stałe obserwowanie całej przestrzeni hali basenowej,
8. kontrola poprzez oględziny stanu urządzeń oraz sprzętu i wyposażenia basenu pod względem bezpieczeństwa osób kąpiących się i korzystających z basenu.
9. przestrzeganie porządku i dyscypliny na terenie basenu, utrzymanie w należytym stanie technicznym powierzonego sprzętu ratowniczego, utrzymywanie porządku w punkcie medycznym i wykorzystywanie tego pomieszczenia wyłącznie do celów służbowych,
10. bieżące prowadzenie dziennika pracy,
11. wykonywanie innych poleceń związanych z obsługą bieżącą krytej pływalni mogących wystąpić w trakcie eksploatacji,

5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. list motywacyjny, CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej, posiadanego wykształcenia, zdobytych kwalifikacji, należy opatrzyć podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulą o następującej treści:

„Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w tym CV i życiorysie (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Dyrektora OSiR w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: Ratownik Wodny OSiR, w szczególności ułatwiających kontakt. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych.”

2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych
4. kopia certyfikatu KPP (kwalifikowana pierwsza pomoc),
5. kopia legitymacji członkowskiej z opłaconą składką na rok 2026 lub inny dokument potwierdzający przynależności do podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego,
6. kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym,
7. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
8. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
9. oświadczenie potwierdzające obywatelstwo;
10. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych;
11. oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na stanowisku ratownika.
12. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
13. oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacyjnych.

4. WARUNKI PRACY

1. miejsce pracy – **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim, ul. Gen. Stefana Roweckiego „GROTA” 3, 86-050 Solec Kujawski**
2. forma zatrudnienia - **umowa o pracę (7/8 etatu)**
3. umowa na czas określony od 01.09 2026 r.
4. praca zmianowa: 7:00 – 14:00 oraz 14:00 – 21:00,
5. bezpośredni kontakt z osobami korzystającymi z basenów.
6. kandydat wybrany, zostanie skierowany na badania lekarskie

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim w lipcu 2026 roku nie przekroczył 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać sekretariacie, pokój nr 5,
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim,
ul. Gen. Stefana Roweckiego „GROTA” 3, 86-050 Solec Kujawski ,
w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko Ratownik Wodny OSiR”.

Termin składania ofert: do 20 września 2026 r. do godz. 15.00

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.osir.soleckujawski.pl.

Inne informacje:

- Podanie szerszego zakresu danych osobowych niż przewidziane w art.22¹ k.p. (imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), nieopatrzone klauzulą – oświadczeniem o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie, spowoduje nierozpatrzenie oferty pracy i jej zwrot.
- Oferty niekompletne lub złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane
- Oferty odrzucone zostaną odesłane.

~~DYREKTOR~~
~~Ośrodka Sportu i Rekreacji~~
~~mgr Wojciech Lutoński~~

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim. w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim. Dane kontaktowe administratora to: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim., ul. gen. Stefana Roweckiego "Grota" 3, 86-050 Solec Kujawski, tel. **52 387 20 15**, e-mail: **dyrektor@osir.soleckujawski.pl**
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 535 325 817, e-mail: **iodo@informatyksolec.pl**
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) przeprowadzić proces rekrutacji – nabór na wolne stanowisko;
 - 2) wypełnić obowiązki prawne ciężące na Administratorze, wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy, w tym polegające na upowszechnieniu informacji o wyniku naboru (imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania wybranego kandydata) poprzez jej umieszczenie na tablicy informacyjnej oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy;
 - 3) wykonywać umowę, której w wyniku procesu rekrutacyjnego być Pani/Pan stroną lub podejmować działania przed zawarciem umowy;
 - 4) przechowywać Pani/Pana ofertę pracy w bazie rekrutacyjnej Dyrektora przez określony przez Panią/Pana czas i wykorzystywać w kolejnych procesach rekrutacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do realizacji obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy z Panią/Panem, tj. wykonania umowy o pracę oraz podjęcia czynności poprzedzających jej zawarcie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu oraz przechowywania Pani/Pana oferty pracy w bazie rekrutacyjnej Administratora przez określony czas i wykorzystywać ją w kolejnych procesach rekrutacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem realizacji procesu rekrutacyjnego. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie n/w grupom:
 - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, w tym członkom Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, w tym w przypadku niewybranych kandydatów, spełniających warunki formalne, oferty przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, stosownie do treści art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz protokole z przebiegu procesu rekrutacyjnego, zaś w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
- żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem rozpatrzenia Pani/Pana ofert pracy. W przypadku niepodania danych osobowych objętych art. 22¹ k.p., takich jak: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, Pani/Pana oferta pracy zostanie odrzucona.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
mgr Wojciech Lutoski